

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Asimismo, se reiteró la importancia de la asistencia efectiva de los actores convocados, teniendo en cuenta que estos espacios cumplen una función clave en la articulación intersectorial y en el seguimiento a las acciones del plan de trabajo. La baja participación de algunos delegados se reconoce como una situación que puede afectar la coordinación territorial.

Finalmente, se enfatizó en la necesidad de fortalecer el compromiso institucional frente a la asistencia y participación en estos espacios, promoviendo una mayor corresponsabilidad por parte de las entidades convocadas y asegurando la continuidad de los procesos estratégicos en la localidad.

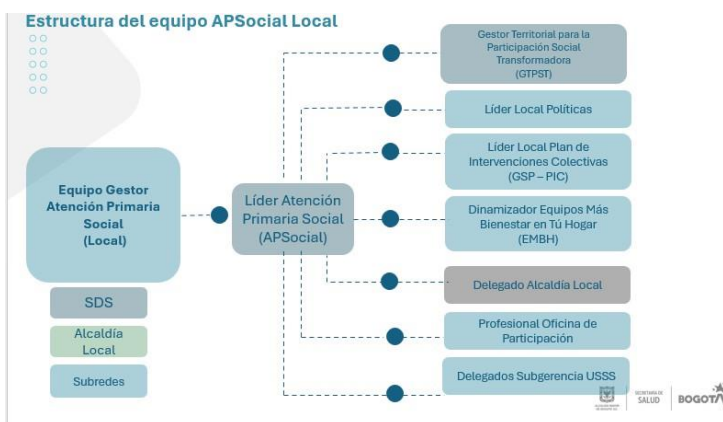
2. Seguimiento Plan de Trabajo vigencia 2026

Durante este punto se realizó el seguimiento a las actividades programadas dentro del plan de trabajo del equipo APSocial para la vigencia 2026, revisando el estado de avance de las acciones definidas y su grado de cumplimiento. Este ejercicio permitió identificar tanto avances como aspectos pendientes en relación con la ejecución territorial.

Se hizo especial énfasis en la consolidación de evidencias como soporte de las acciones realizadas, estableciendo como fecha límite el 9 de junio para el cargue de la información. Este proceso es clave para asegurar la trazabilidad de la gestión, así como el cumplimiento de los requerimientos institucionales en materia de reporte y seguimiento.

Adicionalmente, se revisaron las actividades relacionadas con la planeación de intervenciones en población estudiantil, resaltando la importancia de definir aspectos operativos como fechas, número de participantes y metodologías a implementar. Se planteó la necesidad de desarrollar intervenciones bajo esquemas organizados que permitan mayor impacto en los procesos formativos.

En términos generales, este espacio permitió reforzar la importancia de dar cumplimiento a las actividades programadas y fortalecer la articulación entre los equipos de trabajo, reconociendo que el avance del plan depende en gran medida de la coordinación interinstitucional y del compromiso de los actores territoriales.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Actividades de Cogestión del Equipo APSocial Local



3. Planeación y Evaluación de las Jornadas MAS Bienestar



Objetivo

Fortalecer el acceso a servicios de salud mental y salud sexual y reproductiva para la población en general de la localidad en especial las UPZ priorizadas Teusaquillo, Salitre Oriental, Galerías y la Esmeralda, mediante acciones de promoción, prevención y orientación, en articulación con actores sectoriales e intersectoriales.

Servicios:

- Toma pruebas VIH
- Cuidate y se feliz
- Vacunación Humana
- Sensibilización contra el tabaco.
- AF Física Personas Mayores- Club tiempo y vida
- Red de Vida- Actividad cognitiva
- Servicio a la Ciudadanía
- Oferta institucional de los sectores participantes para NNA, Adultos y persona mayor

JORNADA MAS BIENESTAR: Teusaquillo Vive Salud Mental

Viernes 22 de Mayo

Actores Sectoriales:

Subred Norte
Secretaría Distrital de Salud

Actores Intersectoriales:

Alcaldía Local de Teusaquillo
Secretaría Distrital de Integración Social
ICRD
Habitat
Policía Nacional
Secretaría de la Mujer
Manzana del Ciudadano
Liga Colombiana
SENA

Actividad en pro del Plan Local de Bienestar - Teusaquillo

Actividad alineada con las prioridades del Plan Local de Bienestar, orientada a la garantía de derechos en salud, el fortalecimiento del acceso a servicios y la atención a población general, mediante la articulación institucional.

LUGAR: Plazoleta de Gran Estación

En este acápite se desarrolló la evaluación de la jornada MAS Bienestar, entendida como una acción territorial orientada a acercar la oferta institucional a la comunidad y fortalecer procesos de atención integral en la localidad. Esta evaluación se centró en identificar resultados, logros y aspectos susceptibles de mejora. Durante el análisis se reportó una asistencia aproximada de 487 personas, lo cual da cuenta de un nivel importante de participación comunitaria y de la capacidad de convocatoria del ejercicio interinstitucional.

En cuanto a los logros, se destacó el fortalecimiento de la articulación entre entidades, sensibilización en prevención de consumo de sustancias psicoactivas, así como la posibilidad de socializar rutas de atención y servicios disponibles para la comunidad. Este tipo de jornadas contribuye a mejorar el acceso a la oferta institucional y a acercar los servicios a la ciudadanía en el territorio.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

No obstante, se identificaron dificultades en aspectos logísticos relacionados con infraestructura, transporte, apoyo operativo y participación de algunas entidades. Sin embargo, gracias a la gestión interinstitucional se logró garantizar el desarrollo de la jornada y el cumplimiento de los objetivos planteados.

Tales resultados son los siguientes:



En este mismo espacio, se destacó la necesidad de fortalecer las estrategias de divulgación y convocatoria para futuras jornadas territoriales, especialmente aquellas relacionadas con vacunación, atención a caninos y felinos y la oferta institucional en general. Se propuso realizar acciones de difusión con mayor anticipación, incluyendo perifoneo, entrega de material informativo, apoyo de líderes comunitarios y una participación más activa de los equipos territoriales en la convocatoria, con el fin de mejorar la asistencia y el impacto de las intervenciones.

Adicionalmente, se analizaron experiencias exitosas desarrolladas en otras localidades, con el objetivo de identificar estrategias que puedan ser adaptadas al contexto de Teusaquillo. Este ejercicio permitió reconocer la importancia de diseñar acciones diferenciadas que respondan a las características particulares del territorio y a las necesidades específicas de la población, favoreciendo así una mayor efectividad en la implementación de las jornadas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

4. Construcción agenda de la Mesa Local de Bienestar

En el desarrollo de este punto se abordó la construcción de la agenda de la Mesa Local de Bienestar, entendida como un espacio estratégico de coordinación intersectorial. Se tomaron como referencia los lineamientos generales de agenda, incluyendo revisión de compromisos, análisis de indicadores y seguimiento al Plan Local de Bienestar.

Se resaltó la importancia de estructurar una agenda que responda a las necesidades del territorio y permita el seguimiento efectivo a los temas prioritarios, garantizando que las discusiones se orienten a la toma de decisiones y a la generación de acciones concretas.

Asimismo, se realizó la revisión del cronograma de mesas y espacios de participación, confirmando las sesiones programadas para los meses siguientes. Este ejercicio permite organizar la gestión institucional y asegurar la continuidad de los procesos de articulación territorial.

Cuyo Cronograma es el siguiente:

CRONOGRAMA MESA LOCAL DE BIENESTAR				Reunión APSocial	
Mes	Actor Participante			MES	DÍA
	Sectorial	Intersectorial	Comunitario	MES	DÍA
Enero				Febrero	17
Febrero	X			Marzo	17
Marzo	X	X		Abril	24
Abril	X	X	X	Mayo	19
Mayo	X			Junio	16
Junio	X	X		Julio	23
Julio	X	X	X	Agosto	18
Agosto	X			Septiembre	15
Septiembre	X	X		Octubre	20
Octubre	X	X	X	Noviembre	17
Noviembre	X				
Diciembre	X	X	X		

MES	DÍA
Febrero	17
Marzo	17
Abril	24
Mayo	19
Junio	16
Julio	23
Agosto	18
Septiembre	15
Octubre	20
Noviembre	17
Diciembre	10 de diciembre por la mañana Por confirmar

MES	DÍA
Marzo	10
Abril	8 virtual
Mayo	06 virtual
Junio	04 Presencial
Julio	8 xxx
Agosto	12 virtual
Septiembre	9
Octubre	14 virtual
Noviembre	11
Diciembre	1 y 2 virtual

Finalmente, se invitó a la comunidad para que asistiera el 16 de junio de 2026 desde las 10:00am – 12:30m a compartir ideas de construcción social en la mesa local de bienestar de Teusaquillo.

Mesa Local de Bienestar

Teusaquillo-Junio

Un espacio de encuentro para compartir ideas, dialogar y seguir construyendo MAS Bienestar en nuestra localidad.

Lugar: JAC La Esmeralda
Fecha: 16 de Junio de 2026
Hora: 10:00 am - 12:30 p.m.
Tu participación es muy importante!
¡Te esperamos para construir juntos!



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

5. Construcción de Matriz acciones CLG

Durante este punto se abordó la construcción de la matriz de acciones del Consejo Local de Gobierno, como herramienta clave para la organización, seguimiento y control de las acciones interinstitucionales en el territorio.

Este ejercicio permitió identificar las acciones priorizadas, así como la necesidad de definir responsables y mecanismos de seguimiento que garanticen el cumplimiento de los compromisos adquiridos. La matriz se reconoce como un instrumento fundamental para la gestión territorial.

Asimismo, se resaltó la importancia de articular esta matriz con otros instrumentos de planificación local, como el Plan Local de Bienestar y el plan de trabajo APSocial, con el fin de evitar duplicidades y mejorar la coherencia de las acciones.

Finalmente, se enfatizó en la necesidad de mantener un seguimiento permanente a esta matriz, de manera que permita evaluar avances, identificar dificultades y realizar ajustes oportunos en función de las dinámicas territoriales.

6. Acciones o casos emergentes

En este espacio se socializaron diferentes casos emergentes que requieren atención prioritaria por parte de las entidades, evidenciando situaciones de alta vulnerabilidad en la localidad.

Entre estos, se destacó el caso de una familia con múltiples condiciones de salud y vulnerabilidad social, lo cual demanda una intervención articulada desde diferentes sectores, especialmente en temas de atención integral y acompañamiento institucional.

Asimismo, se presentó el caso de personas mayores que habitan en condiciones de riesgo estructural, asociado a problemáticas como disposición inadecuada de residuos y afectaciones en salud mental derivadas de su situación habitacional.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Adicionalmente, se dejaron consignadas otras situaciones pendientes de seguimiento, particularmente relacionadas con solicitudes ciudadanas que aún no cuentan con respuesta, lo cual evidencia la necesidad de fortalecer los canales de gestión institucional y respuesta oportuna.

7. Varios y cierre

En el apartado de varios se abordaron temas relacionados con la necesidad de fortalecer la articulación institucional en el territorio, destacando la importancia de vincular nuevos actores que puedan aportar a las acciones comunitarias.

Se mencionó la intención de avanzar en procesos de articulación con entidades como el SENA, con el fin de ampliar la oferta institucional y fortalecer los procesos de intervención territorial, especialmente en el marco de jornadas y estrategias comunitarias.

Asimismo, se reiteró la importancia de continuar con el seguimiento a indicadores estratégicos y a las acciones definidas en los diferentes espacios de coordinación interinstitucional, como la Mesa Local de Bienestar.

Finalmente, se cerró la reunión destacando la necesidad de mantener la articulación entre los equipos de trabajo y de dar cumplimiento a las actividades programadas, como elemento clave para el fortalecimiento de la gestión territorial en la localidad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Consolidar, organizar y cargar las evidencias correspondientes a las actividades del plan de trabajo APSocial vigencia 2026, garantizando su coherencia con los productos definidos y cumplimiento de lineamientos institucionales.	Equipo APSocial	9 de junio
Diseñar e implementar estrategias de convocatoria territorial (perifoneo, articulación con líderes comunitarios y difusión anticipada) para fortalecer la participación en próximas Jornadas MAS Bienestar.	Equipo APSocial	Próxima jornada

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Deris Judith Rambal Bernal	DJRambal@saludcapital.gov.co	3227754640	DPSGTYT	
2	Vivinaidu Idrobo	V1idrobo@saludcapital.gov.co	3137307391	DPSGTYT	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Lista de Asistentes

		DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD		LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
Código:		SDS-DFO-FT-004		Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Rancho Aps Teusquillo Fecha: 4-06-2016

Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 9:40 am Lugar: Secretaría Distrital de Salud

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Felipe Ochoa	SDS-OPSCTUR	Gerente	3152654154	20207610@saludcapital.gov.co	[Firma]
2	Claudia Buitrago	Subred Norte	Lider Local Teusquillo	3103181673	lcliderlocalteusquillo@subrednorte.gov.co	[Firma]
3	Martha J. Bessie P	Subred Norte	Prescrip. par. Social	3105294632	mbprescrip@subrednorte.gov.co	[Firma]
4	Monica Paola Cordo	FOLT	Apoyo profesional	3214493381	pcordo@folt.gov.co	[Firma]
5	Valeria Becerra N	FOLT	Asesoría	316444488	vbecerra@folt.gov.co	[Firma]
6	Pia. B. Jarama	Subred Norte	Lider Oper. Teusquillo	3108146160	lpjarama@subrednorte.gov.co	[Firma]
7	Camilo Andres Diaz	FOLT-Planeación	Asesoría	3103391931	camilo.diaz@folt.gov.co	[Firma]
8	Doris Remol	SDS-OPSCTUR	Asesoría	3227754161	dremol@saludcapital.gov.co	[Firma]
9	Viviana de la Cruz	SDS OPSCTUR	Lider APS Teusquillo	3137307391	vdelacruz@saludcapital.gov.co	[Firma]
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co